

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по познавательно – речевому развитию детей №9 «Якутяночка»  
Управление образованием городского округа «город Якутск»



Утверждаю:  
Заведующая МДОУ Д/с №9  
Сметанина Н.Г.  
«Якутск» 20/6г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о логопедическом пункте

**1. Общие положения**

1.1 Целью работы логопедического кабинета при ДООУ является:

- диагностика речи детей;
- коррекционные мероприятия;
- профилактическая работа по предупреждению нарушения речи.

1.2 В своей работе логопед руководствуется настоящим положением, нормативно-методическими документами, утвержденными министерством РФ и РС(Я).

1.3 Продолжительностью рабочего времени 20 часов в неделю.

1.4 График работы составляется как в первую, так и во вторую половину дня.

**2. Порядок зачисления детей и выхода с логопункта**

2.1 На логопедические занятия отбираются дети старших и подготовительных групп, нуждающиеся в исправлении речи.

2.2 Список детей утверждается заведующей и специалистом ПМПК.

2.3 Количество детей занимающихся одновременно на логопункте должно составлять от 15 до 25 детей. Остальные нуждающиеся ставятся в очередь и по мере выхода детей с логопункта зачисляются на освободившиеся места.

2.4 Дети, страдающие заиканием и общим недоразвитием речи, при необходимости и согласия родителей могут быть переведены в специальные учреждения.

2.5 Общая продолжительность занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей и может составлять от 2-3 месяцев до 1,5-2 лет.

2.6 Занятия могут быть индивидуальными, с подгруппой детей, со всей группой.

2.7 Учитель-логопед консультирует воспитателей и родителей по проведению занятий, направленных на формирование правильного звукопроизношения, развитию фонематического восприятия, словаря, грамматического строя и связной речи.

**3. Документация**

3.1 В логопедическом документе должна быть следующая документация:

- журнал речи;
- список детей нуждающихся в логопедической помощи с указанием возраста и характера речевого нарушения;
- расписание логопедических занятий;
- индивидуальные тетради;
- журнал посещаемости;
- речевые карты детей посещающих логопункт с указанием даты ввода и выхода;
- план мероприятий, направленных на практику речевых расстройств детей.

**4. Оборудование логопедического кабинета**

- настенное зеркало для логопедических занятий
- зеркало для индивидуальной работы
- кассы букв
- учебно-методические пособия
- настольные игры и игрушки

- логопедический стол
- компьютер

### **5. Права**

5.1 Учитель-логопед имеет права на ежегодный оплачиваемый отпуск, а также пользуется правами, предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, Договором с родителями.

### **6. Ответственность**

6.1 Учитель-логопед несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка ДОУ.

6.2 Несет ответственность за сохранность имущества, находящегося в логопедическом кабинете.

6.3 За неисполнение всех обязанностей учитель-логопед несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.