Управление образования городского округа «город Якутск
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 9 «Якутяночка»

677000, г. Якутск, ул. Чернышевского 12/3, 45-03-67, 45-11-99,
e-mail:detsad9@yaguo.ru

СОГЛАСОВАНО: Председателем ПК МБДОУ Д/с № 9 «Якутяночка» _____ Т.С. Никитина от «31» августа 2016 г.	СОГЛАСОВАНО Управляющим советом МБДОУ Д/с № 9 «Якутяночка» Протокол № 1 «30» августа 2016 г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 01-10/24 Заведующая МБДОУ Д/с № 9 «Якутяночка» _____ Н.Г. Сметанина «31» августа 2016 г.

Положение
о методическом совете педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 9 «Якутяночка»

I. Общие положения

1.1. Методический совет является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, и экспериментальной работы.

1.2. Методический совет организуется при наличии не менее четырех педагогов по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить педагоги смежных и родственных дисциплин.

1.3. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется заведующей МБДОУ.

1.5. Методический совет подчиняется непосредственно заместителю заведующей по ВМР и старшему воспитателю.

1.6. В своей деятельности методический совет руководствуется Конституцией и Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами ДОУ, приказами и распоряжениями заведующей.

II. Задачи и направления деятельности методического объединения

Методический совет как педагогического объединение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на дошкольное учреждение. Работа методического совета нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих образовательных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Методический совет:

- анализирует результаты образовательного процесса;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими пособиями;
- планирует оказание конкретной методической помощи педагогам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение групп и кабинетов;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных занятий к результатам обученности детей;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами в учебно-воспитательной программы;
- изучает и обобщает опыт работы педагогов;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам;
- организует разработку методических рекомендаций для детей и их родителей;
- рекомендует педагогам различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- разрабатывает положения о конкурсах, фестивалях, выставках и организует их проведение.

III. Основные формы работы методического совета:

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания детей и внедрение их результатов в образовательный процесс;

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.;

3.3. Заседания методического совета по вопросам методики обучения и воспитания детей;

3.4. Открытые занятия и мероприятия в ДОУ;

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

3.7. Проведение недели педагогического мастерства;

3.8. Взаимопосещение занятий.

IV. Порядок работы методического совета

4.1. Возглавляет методический совет председатель, назначаемый заведующей МБДОУ из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность старшего воспитателя МБДОУ.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

4.5. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется заведующей МБДОУ и заместителем заведующей по ВМР в соответствии с планами методической работы ДОУ.

V. Документация методического объединения

1. Положение о методическом совете.
2. Банк данных о педагогах методического совета: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи методического совета на текущий учебный год.
5. План работы методического совета на текущий учебный год.
6. План-сетка работы методического совета на каждый месяц.
7. Сведения о темах самообразования педагогов методического совета.
8. Перспективный план аттестации педагогов методического совета.
9. График прохождения аттестации педагогов методического совета на текущий год.
10. Перспективный план повышения квалификации педагогов методического совета.
11. График повышения квалификации педагогов методического совета на текущий год.
12. График проведения открытых занятий педагогами методического совета (утверждается заведующей).
13. Сведения о профессиональных потребностях педагогов методического совета (по итогам диагностики).
14. Программы (авторские по предмету, кружков).
15. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
16. План работы с молодыми специалистами в методическом совете.
17. Результаты внутрисадового контроля (экспресс-информационные и аналитические справки), диагностики.
18. Протоколы заседаний методического совета.

VI. Права методического совета

Методическое совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в ГУО;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией Управления образования о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в образовательной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания детей к методисту в Управление образованием г Якутска;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах «Воспитатель года».