

Приложение № 2.4
к приказу Управления
Роспотребнадзора
по Республике Саха (Якутия)
от 22.10.2013 № 297-д

г. Якутск

(место составления акта)

« 23 » сентября 20 19 г.
(дата составления акта)

14 ч. 00 мин.
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
Управлением Роспотребнадзора по Республике Саха (Якутия)
юридического лица, индивидуального предпринимателя

«23» сентября 2019 г.

г. Якутск

(место проведения проверки)

На основании: распоряжения заместителя руководителя Управления Роспотребнадзора по Республике Саха (Якутия) Н.Б. Борисовой о проведении внеплановой проверки № 908 от 26.08.2019г.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки) была проведена проверка в отношении:

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 «Якутяночка» городского округа «город Якутск»

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

«20» сентября 2019 г. с 10 час.00 мин. до 11 час.00 мин. продолжительность 1 ч. 00 мин.

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуальным предпринимателем по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 1 день/ 1 час 00 мин.

(рабочих дней/ часов)

Акт составлен Управлением Роспотребнадзора по РС (Я)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен (заполняется при проведении выездной проверки):

26.08.2019 г. заведующая Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 «Якутяночка» городского округа «город Якутск» - Сметанина Наталья Геббасовна ✓
(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки (заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства) -

Лицо(а), проводившие проверку: _____

Еремеева Аина Прокопьевна – главный специалист эксперт отдела санитарного надзора, лицензирования и регистрации;
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указывается (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется) должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)
При проведении проверки присутствовали:

Сметанина Наталья Геббасовна – заведующая Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 «Якутяночка» городского округа «город Якутск»

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

Описательная часть:

На основании распоряжения Управления Роспотребнадзора по Республике Саха (Якутия) №908 от 26.08.2019 г. о проведении внеплановой выездной проверки по исполнению предписания в отношении Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 «Якутяночка» городского округа «город Якутск» главным специалистом-экспертом отдела санитарного надзора, лицензирования и регистрации Управления Роспотребнадзора по РС (Я) Еремеевой А.П., «20» сентября 2019 г. с 10 час.00 мин. до 11 час.00 мин. продолжительность 1 ч. 00 мин., проведена внеплановая выездная проверка в отношении Индивидуального предпринимателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 «Якутяночка» городского округа «город Якутск» по адресу г. Якутск, ул. Чернышевского, 12/3. При проведении внеплановой выездной проверки в присутствии Сметаниной Натальи Геббасовны – заведующей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 «Якутяночка» городского округа «город Якутск»,

УСТАНОВЛЕНО:

№	Выявленные нарушения	Мероприятия по устранению
1	Обеспечить спальные помещения групповых ячеек только одно-трехуровневыми выдвижными кроватями, согласно п. 6.13 СП 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»	Устранено.
2	В групповых помещениях всех ячеек стулья промаркировать, в старшей группе «Умка» обеспечить регулируемые стульями согласно п. 6.6. СП 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", согласно которому Стулья и столы должны быть одной группы мебели и промаркированы. Подбор мебели для детей проводится с учетом роста детей согласно таблице 1.	Устранено.
3	Во всех групповых ячейках постельное белье промаркировать индивидуально для каждого ребенка несмываемой маркировкой, согласно п. 6.15. СП 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", согласно которому Дети обеспечиваются индивидуальными постельными принадлежностями, полотенцами, предметами личной гигиены. Следует иметь не менее 3 комплектов постельного белья и полотенец, 2 комплектов наматрасников из расчета на 1 ребенка. Постельное белье маркируется индивидуально для каждого ребенка.	Устранено.
4	Обеспечить туалетные помещения достаточными умывальными раковинами для воспитанников и для взрослых, в соответствии с пп. 6.16.2, 6.16.3 СП 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»	Устранено.

5	<p>В групповых ячейках дошкольного учреждения предусмотреть съемные защитные экраны радиаторов для проведения качественной генеральной уборки согласно п. 17.1. СП 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", согласно которому Все помещения убираются влажным способом с применением моющих средств не менее 2 раз в день при открытых фрамугах или окнах с обязательной уборкой мест скопления пыли (полов у плинтусов и под мебелью, подоконников, радиаторов и т.п.) и часто загрязняющихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткую мебель и др.). Влажная уборка в спальнях проводится после ночного и дневного сна, в групповых - после каждого приема пищи. Влажная уборка спортивных залов проводится 1 раз в день и после каждого занятия. Спортивный инвентарь ежедневно протирается влажной ветошью, маты - с использованием мыльно-содового раствора. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Во время генеральных уборок ковровое покрытие подвергается влажной обработке. Возможно использование моющего пылесоса. После каждого занятия спортивный зал проветривается в течение не менее 10 минут.</p>	Устранено.
6	<p>В группе кратковременного пребывания «Ягодка» в моечной вывешить инструкция о правилах мытья посуды, чистые столовые приборы хранить в кассетах рабочей поверхностью вниз ручкой вверх согласно п. 13.14. СП 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", согласно которому В моечной и буфетных вывешиваются инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентраций и объемов применяемых моющих и дезинфицирующих средств. Посуду и столовые приборы моют в 2-гнездных ваннах, установленных в буфетных каждой групповой ячейки. Столовая посуда после механического удаления остатков пищи моется путем полного погружения с добавлением моющих средств (первая ванна) с температурой воды не ниже 40 °С, ополаскивается горячей проточной водой с температурой не ниже 65 °С (вторая ванна) с помощью гибкого шланга с душевой насадкой и просушивается на специальных решетках. Чашки моют горячей водой с применением моющих средств в первой ванне, ополаскивают горячей проточной водой во второй ванне и просушивают. Столовые приборы после механической очистки и мытья с применением моющих средств (первая ванна) ополаскивают горячей проточной водой (вторая ванна). Чистые столовые приборы хранят в предварительно промытых кассетах (диспенсерах) в вертикальном положении ручками вверх. Столовую посуду для персонала моют и хранят в буфетной групповой ячейки отдельно от столовой посуды, предназначенной для детей.</p>	Устранено.
7	<p>В подготовительной логопедической группе «Золотая</p>	Устранено.

	<p>рыбка» в буфете заменить столовую посуду с отбитыми краями (чашки), согласно п. 13.13. СП 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", согласно которому Столовая и чайная посуда выделяется для каждой группы из расчета не менее одного комплекта на одного ребенка согласно списочному составу детей в группе. Используемая для детей столовая и чайная посуда (тарелки, блюда, чашки) может быть изготовлена из фаянса, фарфора, а столовые приборы (ложки, вилки, ножи) - из нержавеющей стали. Не допускается использовать посуду с отбитыми краями, трещинами, сколами, деформированную, с поврежденной эмалью, пластмассовую и столовые приборы из алюминия.</p>	
8	<p>На момент проверки в пищеблоке выделить промаркированные емкости для обработки яиц и хранения чистых яиц, согласно п. 14.12. СП 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", согласно которому Обработку яиц проводят в специально отведенном месте мясо-рыбного цеха, используя для этих целей промаркированные ванны и (или) емкости. Возможно использование перфорированных емкостей, при условии полного погружения яиц в раствор в следующем порядке: I - обработка в 1 - 2% теплом растворе кальцинированной соды; II - обработка в разрешенных для этой цели дезинфицирующих средствах; III - ополаскивание проточной водой в течение не менее 5 минут с последующим выкладыванием в чистую промаркированную посуду. Допускается использование других моющих или дезинфицирующих средств в соответствии с инструкцией по их применению.</p>	Устранено.
9	<p>Обеспечить прохождение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников Афанасьевой О.В., 26 сотрудниками вакцинацию против гепатита А, дифтерии и кори, либо проставить сведения в личных медицинских книжках согласно пп. 19.1, 19.2, 20.1 СП 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", согласно которому: п. 19.1 - персонал дошкольных образовательных организаций проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке*; аттестацию на знание настоящих санитарных норм и правил не реже 1 раза в 2 года, для персонала пищеблока, а также лиц, участвующих в раздаче пищи детям - не реже 1 раза в год. Неаттестованный персонал дошкольных образовательных организаций проходит повторное гигиеническое воспитание и обучение с последующей переаттестацией. п. 19.2. - каждый работник дошкольных образовательных организаций должен иметь личную медицинскую книжку, в которую должны быть внесены результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях,</p>	Устранено.

	<p>сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе.</p> <p>п. 20.1 - руководитель дошкольной образовательной организации является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения настоящих санитарных правил, в том числе обеспечивает:</p> <p>- своевременное прохождение работниками дошкольной образовательной организации периодических медицинских обследований, гигиенического воспитания и обучения.</p>	
10	<p>Не допускать наличие пищевой продукции с истекшим сроком годности согласно п.1 статьи 7 главы 2, п. 7 статьи 17 главы 3 технического регламента Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».</p>	Устранено.
11	<p>Въезды и входы на территорию дошкольной образовательной организации, проезды, дорожки к хозяйственным постройкам, к контейнерной площадке для сбора мусора покрыть асфальтом, бетоном или другим твердым покрытием согласно п. 3.21. 1 СП 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", согласно которому Въезды и входы на территорию дошкольной образовательной организации, проезды, дорожки к хозяйственным постройкам, к контейнерной площадке для сбора мусора покрываются асфальтом, бетоном или другим твердым покрытием.</p>	Устранено.

■ В ходе проведения проверки:

- выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами: (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения):
- выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____
- выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____
- нарушений не выявлено: -

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки)

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: распоряжение о проведении внеплановой выездной проверки № 908 от 26.08.2019 г.

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

Еремеева А.П.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Сидганская Наталья Лебасовна, заведующая

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

13 09 2019 г.
Сидганская
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку)