

Отдел санитарного надзора, лицензирования
и регистрации

(Наименование структурного подразделения
Управления Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей и благополучию
человека по Республике Саха (Якутия))

**ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении**

«02» апреля 2019 г.

г. Якутск
(место составления)

- 1. Протокол составлен на основании части 4 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее КоАП РФ), Приказа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 09.02.2011 г. № 40**

Главным специалистом-экспертом отдела санитарного надзора, лицензирования и регистрации Управления Роспотребнадзора по РС (Я) Еремеевой Аиной Прокопьевной

указать полное наименование должности лица, составившего протокол об административном правонарушении, фамилию и инициалы

В присутствии (отсутствии) лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (его законного представителя, представителя по доверенности, адвоката по ордеру) (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О., должность, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица)

- 2. Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении**

Сметанина Наталья Геббасовна

для юридического лица – полное наименование, для должностного лица, ПБОЮЛ, гражданина полностью фамилия, имя, отчество
полное наименование должности, место работы (для должностных лиц) заведующая Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 «Якутяночка» городского округа «город Якутск»

номер паспорта 9813 514732 дата выдачи 30.12.2013 г. кем МРО УФМС России по Республике Саха (Якутия) в г. Якутске

Дата и место рождения (для граждан, должностных лиц, ПБОЮЛ) 15.10.1968 г., гор. Якутска

адрес места регистрации (для юридического лица, ПБОЮЛ – согласно учредительным документам; для должностного лица, гражданина – по прописке и фактический) с. Сырдах, г. Якутск, ул. Уваровской 63

Контактный номер телефона 89243665040

Банковские реквизиты (для юридических лиц)

Дата и номер свидетельства о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего органа (для юридических лиц, ПБОЮЛ)

- 3. Обстоятельства обнаружения административного правонарушения:**

(Якутия) №232 от 05.02.2019 заместителя руководителя Борисовой Н.Б., акт проверки от 28.03.2019 г.

Описание административного правонарушения:

При проведении плановой выездной проверки согласно плану мероприятий по контролю (надзору) на 2019г., утвержденному совместным приказом Управления Роспотребнадзора по Республике Саха (Якутия) № 397-д и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Саха (Якутия) №261-д от 29.10.2018 г. и размещенному на сайте Управления Роспотребнадзора по Республике Саха (Якутия): www.14.rospotrebnadzor.ru, главным специалистом-экспертом отдела санитарного надзора, лицензирования и регистрации Еремеевой Аиной Прокопьевной «11» марта 2019 г. с 15 ч.00 мин. до 18 ч. 00 мин.; «28» марта 2019 г. с 10 ч.00 мин. до 13 ч 00 мин. в отношении Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому развитию детей № 9 «Якутяночка» городского округа «Город Якутск», осуществляющего деятельность по дошкольному образованию по адресу: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Чернышевского, д. 12/3, на основании распоряжения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Саха (Якутия) № 232 от 05 февраля 2019 года установлено:

1. В спальнях помещений групповых ячеек МБДОУ Д/С № 9 «Якутяночка» помимо одно-трехуровневых выдвижных кроватей используются четырехуровневые выдвижные кровати либо на поверхности трехуровневых кроватей оборудованы дополнительные спальные места, что не соответствует п. 6.13 СП 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", согласно которому в существующих дошкольных образовательных организациях при отсутствии спален по проекту или недостаточной площади имеющихся спальных помещений допускается организовывать дневной сон детей дошкольных групп в групповых на раскладных кроватях с жестким ложем или на трансформируемых (выдвижных, выкатных) одно - трехуровневых кроватях.

2. В групповых помещениях всех ячеек стулья без маркировки, в старшей группе «Умка» стулья не регулируются, что является нарушением п. 6.6. СП 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", согласно которому Стулья и столы должны быть одной группы мебели и промаркированы. Подбор мебели для детей проводится с учетом роста детей согласно таблице 1.

3. Во всех групповых ячейках постельное белье маркируется простым карандашом, которая после стирки каждый раз отстирывается, таким образом индивидуальная маркировка для каждого ребенка не соблюдается, что является нарушением п. 6.15. СП 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", согласно которому Дети обеспечиваются индивидуальными постельными принадлежностями, полотенцами, предметами личной гигиены. Следует иметь не менее 3 комплектов постельного белья и полотенца, 2 комплектов на матрасников из расчета на 1 ребенка. Постельное белье маркируется индивидуально для каждого ребенка.

4. Туалетные помещения в недостаточной мере оснащены умывальными раковинами и унитазами для детей (кроме групп «Ягодка»,

что является нарушением пп. 6.16.2, 6.16.3 СП 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", согласно которому:

п. 6.16.2 - в туалетной младшей дошкольной и средней группы в умывальной зоне устанавливаются 4 умывальные раковины для детей и 1 умывальную раковину для взрослых, 4 детских унитаза;

п. 6.16.3. - в туалетных старшей и подготовительной групп в умывальной зоне устанавливаются умывальные раковины с подводкой горячей и холодной воды для детей из расчета 1 раковина на 5 детей, 1 умывальная раковина для взрослых, детские унитаза или из расчета 1 унитаз на 5 детей. Детские унитаза рекомендуется устанавливать в закрывающихся кабинках, высота ограждения кабинки - 1,2 м (от пола), не доходящая до уровня пола на 0,15 м.

5. В групповых ячейках дошкольного учреждения защитные экраны радиаторов несъемные, визуально внутри ограждающих устройств отопительных приборов грязно, пыльно, что является нарушением п. 17.1. СП 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", согласно которому Все помещения убираются влажным способом с применением моющих средств не менее 2 раз в день при открытых фрамугах или окнах с обязательной уборкой мест скопления пыли (полов у плинтусов и под мебелью, подоконников, радиаторов и т.п.) и часто загрязняющихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткую мебель и др.).

Влажная уборка в спальнях проводится после ночного и дневного сна, в групповых - после каждого приема пищи.

Влажная уборка спортивных залов проводится 1 раз в день и после каждого занятия. Спортивный инвентарь ежедневно протирается влажной ветошью, маты - с использованием мыльно-содового раствора. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Во время генеральных уборок ковровое покрытие подвергается влажной обработке. Возможно использование мощного пылесоса. После каждого занятия спортивный зал проветривается в течение не менее 10 минут.

6. В группе кратковременного пребывания «Ягодка» на момент проверки в моечной не вывешена инструкция о правилах мытья посуды, чистые столовые приборы хранятся россыпью в сушилке, что является нарушением п. 13.14. СП 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", согласно которому В моечной и буфетных вывешиваются инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентраций и объемов применяемых моющих и дезинфицирующих средств.

Посуду и столовые приборы моют в 2-гнездных ваннах, установленных в буфетных каждой групповой ячейки.

Столовая посуда после механического удаления остатков пищи моется путем полного погружения с добавлением моющих средств (первая ванна) с температурой воды не ниже 40 °С, ополаскивается горячей проточной водой с температурой не ниже 65 °С (вторая ванна) с помощью гибкого шланга с душевой насадкой и просушивается на специальных решетках.

Чашки моют горячей водой с применением моющих средств в первой ванне, ополаскивают горячей проточной водой во второй ванне и просушивают.

Столовые приборы после механической очистки и мытья с применением моющих средств (первая ванна) ополаскивают горячей

предварительно промытых кассетах (диспенсерах) в вертикальном положении ручками вверх.

Столовую посуду для персонала моют и хранят в буфетной групповой ячейки отдельно от столовой посуды, предназначенной для детей.

7. В подготовительной логопедической группе «Золотая рыбка» в буфете имеется столовая посуда с отбитыми краями (чашки), что является нарушением п. 13.13. СП 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", согласно которому Столовая и чайная посуда выделяется для каждой группы из расчета не менее одного комплекта на одного ребенка согласно списочному составу детей в группе. Используемая для детей столовая и чайная посуда (тарелки, блюда, чашки) может быть изготовлена из фаянса, фарфора, а столовые приборы (ложки, вилки, ножи) - из нержавеющей стали. Не допускается использовать посуду с отбитыми краями, трещинами, сколами, деформированную, с поврежденной эмалью, пластмассовую и столовые приборы из алюминия.

8. На момент проверки в пищеблоке не представлена тара для обработки яиц и хранения чистых яиц, что является нарушением п. 14.12. СП 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", согласно которому Обработку яиц проводят в специально отведенном месте мясо-рыбного цеха, используя для этих целей промаркированные ванны и (или) емкости. Возможно использование перфорированных емкостей, при условии полного погружения яиц в раствор в следующем порядке: I - обработка в 1 - 2% теплом растворе кальцинированной соды; II - обработка в разрешенных для этой цели дезинфицирующих средствах; III - ополаскивание проточной водой в течение не менее 5 минут с последующим выкладыванием в чистую промаркированную посуду.

Допускается использование других моющих или дезинфицирующих средств в соответствии с инструкцией по их применению.

9. У сотрудников Афанасьевой О.В. отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовке и аттестации проставлены по школе, у 26 сотрудников отсутствуют сведения либо просрочены сроки вакцинаций против гепатита А, дифтерии и кори, тем самым нарушены пп. 19.1, 19.2, 20.1 СП 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", согласно которому:

п. 19.1 - персонал дошкольных образовательных организаций проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке*; аттестацию на знание настоящих санитарных норм и правил не реже 1 раза в 2 года, для персонала пищеблока, а также лиц, участвующих в раздаче пищи детям - не реже 1 раза в год. Неаттестованный персонал дошкольных образовательных организаций проходит повторное гигиеническое воспитание и обучение с последующей переаттестацией.

п. 19.2. - каждый работник дошкольных образовательных организаций должен иметь личную медицинскую книжку, в которую должны быть внесены результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе.

п. 20.1 - руководитель дошкольной образовательной организации

- своевременное прохождение работниками дошкольной образовательной организации периодических медицинских обследований, гигиенического воспитания и обучения.

Вышеизложенное является нарушением:

- п. 1 статьи 28 Федерального закона от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения», согласно которому в образовательных учреждениях независимо от организационно - правовых форм должны осуществляться меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников, в том числе меры по организации их питания, и выполняться требования санитарного законодательства.

- п.1 ст.17 Федерального закона от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения», согласно которому при организации питания населения в специально оборудованных местах (столовых, ресторанах, кафе, барах и других), в том числе при приготовлении пищи и напитков, их хранении и реализации населению, для предотвращения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) должны выполняться санитарные правила.

Ответственность за выявленные нарушения несет должностное лицо - заведующая Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №9 «Якутяночка» городского округа «город Якутск» Сметанина Наталья Геббасовна, согласно приказу о приеме работника на работу № 02-01/114 от 01.11.12 г.; приказа о продлении срока трудового договора заведующей №02-01/79 от 25.06.2018

В действиях заведующей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 «Якутяночка» городского округа «город Якутск» - Сметаниной Натальи Геббасовны содержатся признаки административного правонарушения, предусмотренного ч. 1. ст.6.7. КоАП РФ - нарушение санитарно-эпидемиологических требований к условиям отдыха и оздоровления детей, их воспитания и обучения, к техническим, в том числе аудиовизуальным, и иным средствам воспитания и обучения, к учебной мебели, а также к учебникам и иной издательской продукции влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трех тысяч до семи тысяч рублей.

4. Объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении*:

С вышеуказанными правонарушениями
ознакомлена и согласна,
ДО 7 августа 2019 года исправил
все нарушения.

Записи о доставлении физических лиц в соответствии со статьей 27.2 КоАП РФ (если производились)

В соответствии со статьей 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, представлять объяснения и замечания по содержанию протокола, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии с частью 2 статьи 24.2 КоАП РФ лицу, участвующему в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющему языком, на котором ведется производство по делу разъяснено право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

Мне разъяснено мое право пользоваться услугами переводчика. В его услугах я не нуждаюсь, русским языком владею хорошо.

Мне разъяснено также, что в соответствии со статьей 51 Конституции РФ я не обязан свидетельствовать против самого себя, своего супруга (своей супруги) и других близких родственников.

Мои права и обязанности мне разъяснены и понятны, с протоколом ознакомлен.

✓ Фисет, Светлана А. П.

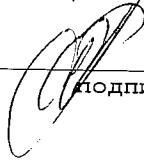
подпись лица, в отношении которого
составляется протокол, расшифровка

К настоящему протоколу прилагаются:

Распоряжения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Саха (Якутия) №232 от 05.02.2019 заместителя руководителя Борисовой Н.Б., акт проверки от 28.03.2019 г.

указать документы, прилагаемые к протоколу (заявления, акты проверок, объяснения, заключение эксперта, иные документы, имеющие отношение к событию правонарушения)

Главный специалист-эксперт
должностное лицо,
составившее протокол


подпись

Еремеева А.П.
фамилия, имя, отчество

Копию настоящего протокола получил** « ___ » _____ 20__ г.

✓ Фисет, Светлана А. П.
подпись лица, в отношении которого ведется
производство об административном
правонарушении (его законного представителя)

Копию настоящего протокола получил « ___ » _____ 20__ г.

подпись потерпевшего (при его наличии)

*В случае отказа от дачи объяснений, должностным лицом делается

которого возбуждено дело об административном правонарушении, могут быть представлены отдельным документом и приобщены к материалам дела.

**Копия протокола вручается лично физическому лицу, законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено производство по делу об административном правонарушении, их защитнику или направляется указанному лицу в течение трех дней со дня составления протокола по почте с уведомлением о вручении.