

**Управление образования городского округа «город Якутск»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 9 «Якутяночка»**

677000, г. Якутск, ул. Чернышевского 12/3, 45-03-67, 45-11-99, e-mail: detsad9@yaguo.ru

ПРИКАЗ № 01-10/23/1

г. Якутск

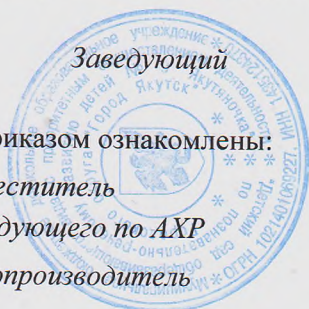
01.09.2020 г

«о назначении ответственного за организацию работы по антикоррупционному просвещению в детском саду»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы», Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона “О противодействии коррупции”», распоряжением Правительства от 29.01.2019 № 98-р «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2019 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию работы по антикоррупционному просвещению в МБДОУ «Детский сад № 9» заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе *Богданову С.В.* и делопроизводителя *Леонтьеву В.В.*
2. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе, *Богдановой С.В.:*
 - контролировать, как работники выполняют положения антикоррупционной программы по антикоррупционному просвещению;
 - организовать и проводить мероприятия по антикоррупционному просвещению в сроки, которые указали в программе;
 - размещать информацию об антикоррупционном просвещении воспитанников на официальном сайте детского сада и ее информационном стенде;
 - составлять и представлять заведующему отчет о проведенной работе.
3. Делопроизводителю *Леонтьевой В.В.:*
 - разработать график повышения квалификации педагогов по антикоррупционному просвещению и ознакомить с ним работников;
 - внести изменения в трудовые договоры и должностные инструкции работников;
 - уведомить работников об изменениях за два месяца;
 - оформлять и вести документы, которые связаны с повышением квалификации работников (графики, приказы, договоры об обучении).
4. Ознакомить с настоящим приказом ответственных работников.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



В.Смет.

Н.Г. Сметанина

С приказом ознакомлены:

Заместитель

заведующего по АХР

Делопроизводитель

С.В. Богданова

В.В. Леонтьева

Богданова С.В.

Леонтьева В.В.